諸証明交付・公簿閲覧等申請書

令和　　年　　月　　日

（あて先）田 上 町 長

※請求には本人確認資料が必要です

申請人（窓口に来た方）	住　所	
	フリガナ 氏　名　　印	※法人の場合は代表者印 電話　（　　）
誰の証明が必要ですか	□本人 □同居親族 □相続人 □その他	住　所 フリガナ 氏　名　　明・大・昭・平　年　月　日生
用途	□登記　□相続　□資産確認　□金融機関　□年金　□勤務先　□学校　□車検 □児童手当　□児童扶養手当　□その他（　　）	

必要な証明	1．所得・課税・扶養証明　令和　　年度（令和　　年分）		通
	2．車検用軽自動車納税証明（ナンバー　　）		通
	3．納税証明　　令和　　年度分 □個人町県民税　□固定資産税　□法人町民税　□国保税　□軽自税		通
	4．評価証明（全資産・土地・家屋）	※必要な番地等をその他欄に記入してください。	通
	~~5．評価通知<登記用>（全資産・土地・家屋）~~		通
	6．公課証明（全資産・土地・家屋）　筆（棟）		通
	7．資産証明		通
	8．農地法関係		通
	9．営業証明		通
	10．住宅用家屋証明		通
	11．その他		通
閲覧・複写	1．更正図（公図）　※必要な番地をその他欄に記入してください。		枚
	2．課税台帳（名寄せ帳）		枚
	3．その他		枚
地図	1．1／2,500（№　　）　計　　枚	2．1／10,000 白図　　枚 都市計画図　　枚	
その他			

委任通知書	私は、上記の申請人を代理人として証明書の交付に関する一切の権限を委任しました。	住　所	
		氏　名　　印	※法人の場合は代表者印

reji　※代理人による申請は、委任通知書が必要です。

市町村取扱使用欄	本人確認	免・パ・障・在・住・マ・保・その他（　　）