

田上町立学校スクール・サポート・スタッフ（会計年度任用職員）募集要項

■募集人員 1 名

■業務内容 学習プリントやおたよりの印刷・配布作業、学習準備や片付け、データ入力等の教職員の事務補助業務、校内の環境整備を行っていただきます。

■勤務地 田上町立田上小学校

■応募条件

- ・学校教育に理解があり、心身ともに健康で、意欲的に業務を行うことができる方
- ・地方公務員法第 16 条の欠格事項に該当しない方
- ・各種資格等は特に求めません

■任用期間 令和 6 年 11 月 1 日～令和 7 年 3 月 18 日

■勤務時間 月曜日から金曜日の週 5 日・1 日 3 時間

ただし、学校行事等で変更することがあります。

■休日 土日祝日、年末年始（12 月 29 日から翌年 1 月 3 日）

■報酬 時給 985 円

通勤距離が勤務地より 2 km 以上の方は通勤手当支給

■選考方法 第 1 次選考として書類審査、その後面接で決定します。（面接日は追って通知します。）

■申込方法

- ・田上町教育委員会に用意してある申込書に、資格がある方は資格証の写しを添えて、直接または郵送で田上町教育委員会まで提出ください。
- ・申込書及び写真は返却しません。

■申込締切 令和 6 年 9 月 30 日(月)午後 5 時まで（必着）

■問い合わせ・提出先

〒959-1503 田上町大字原ヶ崎新田 3070 番地 田上町教育委員会

TEL 0256-57-6114