

# 諸証明交付・公簿閲覧等申請書

令和 年 月 日

(あて先) 田上町長

※請求には本人確認資料が必要です

窓口に来た方 申請人	住所	
	フリガナ	※法人の場合は代表者印
	氏名	印 電話 ( )
誰の証明 が必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人	住所
	<input type="checkbox"/> 同居親族	
	<input type="checkbox"/> 相続人	フリガナ
	<input type="checkbox"/> その他	氏名 明・大・昭・平 年 月 日生
用途	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
必要な証明	1. 所得・課税・扶養証明 令和 年度 (令和 年分)	通
	2. 車検用軽自動車納税証明 (ナンバー )	通
	3. 納税証明 令和 年度分 <input type="checkbox"/> 個人町県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 軽自税	通
	4. 評価証明 (全資産・土地・家屋)	※必要な番地等を
	5. 評価通知<登記用> (全資産・土地・家屋)	その他欄に記入して
	6. 公課証明 (全資産・土地・家屋) 筆(棟)	ください。
	7. 資産証明	通
	8. 農地法関係	通
	9. 営業証明	通
	10. 住宅用家屋証明	通
	11. その他	通
閲覧・複写	1. 更正図 (公図) ※必要な番地をその他欄に記入してください。	枚
	2. 課税台帳 (名寄せ帳)	枚
	3. その他	枚
地図	1. 1/2,500 (No. ) 計 枚	2. 1/10,000 白図 枚 都市計画図 枚
	その他	
通委 知 書 任	私は、上記の申請人を代理人として証明書の交付に関する一切の権限を委任しました。	住所
		氏名 印 ※法人の場合は代表者印

reji ※代理人による申請は、委任通知書が必要です。

市町村取扱使用欄	本人確認	免・パ・障・在・住・マ・保・その他 ( )
----------	------	-----------------------