

## 田上町マイホーム取得支援補助金申請方法及び提出書類

### 事前の申込

【申請者】契約の締結の前に、下記書類を提出してください。

- ① 田上町マイホーム取得支援補助金事業事前申込書(様式第1号)
- ② 住宅の所在地が分かる資料
- ③ 住宅の各階平面図
- ④ 住宅の延べ床面積が確認できる資料
- ⑤ 住宅の取得に要する費用の見積書の写し

※フラット35【地域連携型】を申込みする方は事前申込を行う際に申請してください。

【町】受付後、内容審査を行い、補助金の内定を行います。

○内定通知書(様式第4号)・・・町から申請者あて通知書を送付

### 申請兼実績報告

【申請者】住宅の取得が完了後、速やかに次の書類を提出してください。

※内定時の見積金額から金額に変更が生じた場合は、変更の申込が必要です。

- ① 田上町マイホーム取得支援補助金事業交付申請書兼実績報告書(様式第6号)
- ② 契約書の写し(変更契約をした場合は、変更契約前と後のもの)
- ③ 領収書の写し
- ④ 住宅の登記事項証明書の写し
- ⑤ 世帯又は同居している者全員の住民票の写し
- ⑥ 事業概要書(様式第7号)
- ⑦ 誓約書(様式第8号)
- ⑧ 住宅の位置図
- ⑨ 住宅の各階平面図
- ⑩ 住宅の延べ床面積が確認できる資料
- ⑪ 住宅の外観写真(新築住宅の場合は着手前、施工中及び完了後の写真)
- ⑫ 玄関、トイレ、台所、浴室及び居室の写真
- ⑬ 町税等納付(納入)状況確認承諾書
- ⑭ 交付請求書(様式第10号)

### 補助金の交付

【町】申請書兼実績報告書を審査したうえで、補助金の交付額を確定します。  
その後補助金のお支払いを行います。

○補助金交付決定兼額確定通知書(様式第9号)・・・町から申請者宛に送付