

田上の 勤務時間管理



教職員の出退時刻を、一台のコンピュータで管理し、客観的にデータを把握します。

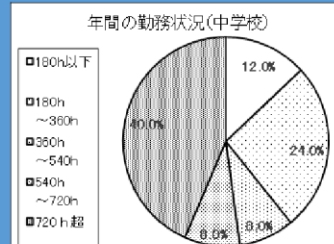
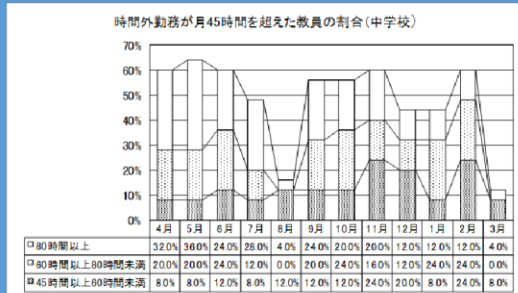
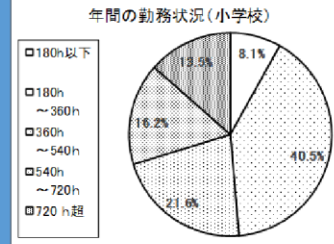
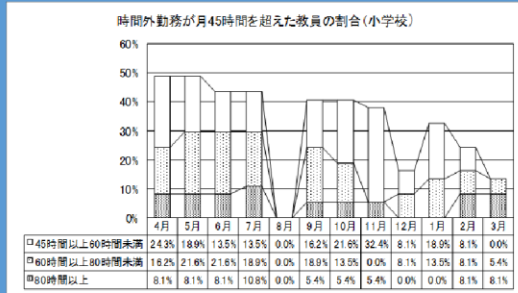
各校は田上町立小・中学校における教員の勤務時間の上限に関する方針に基づいて、できることから取り組みます。

教員の働き方改革

「時間外の勤務時間を1か月45時間以内にする」「時間外の勤務時間を1年間360時間以内にする」を目標とします。特に、過労死や健康障害の危険性が高まる月80時間を超える時間外勤務を行っている教員をゼロにすること、また、年間720時間を超える教員をゼロにすることを目指します。

(令和2年4月 新潟県教育委員会)

実態把握



田上町立小・中学校における
教員の勤務時間の上限に関する方針

令和2年9月
田上町教育委員会

田上町の方針

【目標】

- 時間外の勤務時間を1か月45時間以内にする。
- 時間外の勤務時間を1年間360時間以内にする。

【学校閉庁日の期間】

長期休業中、計5日間

【出勤時刻】

7時30分以降。

【定時退庁日】

小中学校ともに、週1回、残業しない日を設定し、17時30分までに退勤。

【朝の電話対応】

7時45分から

【放課後の電話対応】

小学校 … 18時30分まで
中学校 … 19時00分まで
など