

様式第1号(第4条関係)

田上町長様

田上町本人通知制度登録申込書

田上町住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度実施要綱第4条の規定により、次のとおり申込みします。

		申 込 日	年 月 日
申込者 (登録する方)	フリガナ		
	氏 名	生年月日	年 月 日
	連絡先 (電話番号)	自宅・携帯・その他()	性 別 男 ・ 女
	現 住 所	〒	
	通知を希望する証明書	<input type="checkbox"/> 住民票の写し及び住民票記載事項証明書 ※現在、田上町に住民登録をしている方のみ対象。 <input type="checkbox"/> 除かれた住民票の写し ※住民票が除かれた時の住所を記入してください。 田上町 <input type="checkbox"/> 戸籍(除籍)謄本・抄本 <input type="checkbox"/> 戸籍(除籍)の附票の写し ※本籍と筆頭者を記入してください。 本籍 筆頭者 田上町	

代理人が申込みする場合は、以下の欄も記入してください。

代理人	<input type="checkbox"/> 法定代理人 (<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人) <input type="checkbox"/> その他の代理人 ※委任状が必要です。		
	フリガナ	連絡先	[自宅・携帯・その他()]
	氏 名	(電話番号)	
	住 所	〒	

(注意事項)

- 各欄に必要事項を記入し、該当する□に「」を付してください。
- 申込者が15歳未満の人の場合は、法定代理人が申込みしてください。
- 申込の際は、次の書類を提示し、又は提出してください。
 - 本人が申込みする場合・・・本人確認書類(個人番号カード、運転免許証、旅券、健康保険証等)
 - 法定代理人が申込みする場合・・・法定代理人の本人確認書類及び資格を証明する書類(戸籍謄本等)
ただし、町に備え付けの公簿等により確認できる場合は、資格を証明する書類を省略することができます。
 - 法定代理人以外の代理人が申込みする場合・・・代理人の本人確認書類及び委任状

※以下は記入しないでください。

【代理権限確認】 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 登記事項証明 <input type="checkbox"/> その他()	【本人確認書類】 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他()	【処理】 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 附票	【受付印】
--	---	---	--------------